



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTICO GREGORIO**
Indirizzo **VIA ENRICO FERMI, 6 - 73013 - GALATINA (LE)**
Telefono **328/2845619**
Fax
E-mail **greg.an@libero.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/12/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANNO 2002 - 2005

Ad avvenuta acquisizione delle indispensabili competenze, finalizzate ad interpretare ogni problematica in materia di risarcimento danni onde sostenere un efficace processo tecnico-realizzativo, svolta libera professione in qualità di Patrocinatore Stragiudiziale Sinistri prestando assistenza nei confronti delle vittime avveni diritto. L'attività suddetta era svolta cioè lo studio professionale "Aemme" sito in Nardò di cui ero il responsabile.

ANNO 2006 - 2013

Svolta attività di consulenza tecnica e commerciale concernente le polizze vita e fondi pensione in qualità di plurimandatario assicurativo (Alleanza, Toro, Allianz). Zona di competenza lavorativa: Lecce e prov.

ANNO 2015 - 2020

Attività di volontariato 118 presso Associazione "Emergenza Salento" Lecce in qualità di autista - soccorritore (Ospedale Vito Fazzi Lecce).

ANNO 2016 - 2017

Operatore telefonico inbound assistenza tecnica in Comdata s.p.a per Fastweb.
Sede lavorativa: Lecce.

ANNO 2017 - 2018

Operatore telefonico inbound assistenza amministrativa in Comdata s.p.a per Fastweb (Lecce).
In tale contesto lavorativo ho avuto l'opportunità di utilizzare i vari programmi del pacchetto Office (Word, Excel, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ANNO 2000

Istituto professionale per l'agricoltura e l'ambiente Nardò (Le)
Diploma agrotecnico

ANNO 2000

Partecipazione al "Corso di formazione per esperti di Infortunistica Stradale" tenutosi a Bologna e organizzato dall' A.N.E.I.S. (Associazione Nazionale Esperti di Infortunistica Stradale) in collaborazione con l'Associazione Campus Universitario

ANNO 2004

Partecipazione al corso in "Attività di assicurazione e liquidazione danni" tenutosi presso l'Università degli Studi di Padova

ANNO 2013

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso Unisalento Lecce

ANNO 2020

Conseguito attestato di qualifica per Operatori Socio Sanitari finanziato dalla Regione Puglia

**CAPACITÀ E
COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRALINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Espressione orale BUONO

TEDESCO

Sostenuta idoneità della lingua tedesca (livello base) nel corso dell' A.A. 2012 nell'ambito del corso di laurea in Scienze Giuridiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse, ottime capacità di rispondere ai quesiti dei pazienti e dei loro familiari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazioni estreme legate al rapporto con il pubblico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Manovre di primo soccorso e uso del defibrillatore: corso presso ASL Lecce.

PATENTE O PATENTI

A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Antico Gregorio



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTICO FABIO**
Indirizzo **VIA L. MURATORI, 8**
Telefono **+39 349 7205556**
E-mail **fabio-antico@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **17-08-1991**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2020 – ad oggi**
- Nome **DOTTORE COMMERCIALISTA** presso BLD GROUP – Professional Studio Commercialista – Consulenza del Lavoro
- Tipo di azienda o settore **DOTTORE COMMERCIALISTA**
- Tipo di impiego **Supporto alle aziende clienti nelle fasi di start up o di riorganizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenze fiscale-tributarie- contabile
Consulenza del lavoro**

- Date **2020 – ad oggi**
- Nome **LEO CLUB NARDO' – LIONS CLUB**
- Tipo di azienda o settore **Associazione**
- Tipo di impiego **Presidente Leo Club Nardo'**
- Principali mansioni e responsabilità **Iniziative di carattere sociale, raccolta fondi per fini solidaristici**

- Date **2016 – 2017**
- Nome **Antico Decorì società cooperativa**
- Tipo di azienda o settore **Costruzioni e ristrutturazioni di edifici residenziali e non residenziali**
- Tipo di impiego **Amministratore**
- Principali mansioni e responsabilità **Amministrazione del personale
Contabilità separata cantieri
Rapporti con istituti di credito e enti pubblici
Partecipazione a gare di appalto pubbliche**

- Date **2014 – 2014**
- Nome **Università del Salento**
- Tipo di azienda o settore **Università – Ripartizione Affari Finanziari**
- Tipo di impiego **Collaborazione ufficio Programmazione e Bilancio**
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione e programmazione bilancio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Competenze

2016-2018

Università del Salento

Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale LM77 – Curriculum in Controllo di Gestione

Laurea Magistrale in Management Aziendale – Titolo della tesi: UN framework di riferimento per l'analisi dei KPI

Laurea Magistrale

Il laureato in Management Aziendale, grazie all'approfondimento delle discipline dell'area economico-aziendale, giuridica, statistica e della lingua inglese, è in grado di assumere ruoli di governo nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione, anche in ambito internazionale. Inoltre, con il curriculum in Controllo di Gestione, possiede competenze nell'elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni alle aziende, controllo dei processi produttivi e commerciali. La preparazione in materie contabili e giuridiche consente, altresì, di operare quale libero professionista.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Competenze

2012 - 2016

Università del Salento

Corso di Laurea Triennale in Economia e Finanza L33

Laurea in Economia e Finanza – Titolo della tesi: Le cooperative e l'istituto del ristorno

Laurea Triennale

Il laureato in Economia e Finanza, disponendo delle conoscenze di economia degli intermediari finanziari, economia monetaria, gestione degli intermediari finanziari e delle metodologie matematico-statistiche, può inserirsi nel mondo del lavoro come tecnico della gestione finanziaria, agente assicurativo e tecnico dell'intermediazione titoli ed assimilati. Previa integrazione dei crediti formativi richiesti dalla normativa vigente e previo superamento dell'esame di abilitazione professionale, il laureato in Economia e finanza può svolgere la professione di esperto contabile.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005 – 2011

Liceo Scientifico Galileo Galilei

Matematica – Fisica – Chimica – Scienze Naturali – Lingua Inglese – Lingua Italiana – Lingua Latina

Maturità Scientifica

Diploma di istruzione secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2

B2

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI, DI ADATTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO E COMUNICATIVE, OTTENUTE ATTRAVERSO LE ESPERIENZE UNIVERSITARIE E LAVORATIVE RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI E LAVORI DI GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA, P.E.C., SGEMS, QGIS, BIZAGI BPM, EASY PASSCOM, PASSEPARTOUT PAGHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PUNTUALITÀ E RISPETTO DELLE SCADENZE, RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI, CAPACITÀ DI GOVERNARE LO STRESS.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

